

Spécialiste service client et gestion des commandes

| Terrebonne, QC | Temps plein | Lundi au vendredi (8h à 16h30)

À propos de nous

Depuis plus de 20 ans, S.B.M.S. se démarque dans la distribution de produits verriers grâce à un service fiable, efficace et orienté vers la satisfaction client.

Joindre notre équipe, c'est intégrer une entreprise familiale québécoise bien établie, à échelle humaine, où le respect, la collaboration et la rigueur sont au cœur de nos opérations.

Pourquoi rejoindre S.B.M.S. ?

- Assurance collective complète (incluant télémédecine)
- REER collectif avec contribution de l'employeur
- Journées personnelles + congé durant le temps des Fêtes
- Environnement de travail stimulant et bureaux modernes
- Équipe accueillante, dynamique et passionnée

Votre rôle

Véritable personne-ressource pour nos clients, vous développerez des relations de confiance durables en offrant un service attentionné, professionnel et personnalisé.

Au-delà du traitement des commandes, vous serez à l'écoute des besoins de la clientèle afin de proposer des solutions adaptées et de contribuer naturellement au développement des ventes internes. En collaboration avec les représentants externes et l'entrepôt, vous assurerez une expérience client fluide, efficace et orientée vers la fidélisation.

Vos principales responsabilités

- Offrir un service à la clientèle professionnel par téléphone et par courriel
- Développer des relations solides avec les comptes clients existants

- Être à l'écoute des besoins afin de suggérer des produits complémentaires adaptés
- Contribuer à la croissance des ventes internes par une approche-conseil
- Recevoir, saisir et traiter les commandes
- Effectuer les suivis auprès des clients
- Assurer la facturation et la réception des paiements
- Effectuer certains achats et en assurer le suivi
- Coordonner les expéditions et planifier le transport au besoin
- Assurer le suivi d'inventaire (coordination entre deux entrepôts)
- Participer aux vérifications d'inventaire trimestrielles
- Résoudre efficacement les situations problématiques
- Collaborer étroitement avec les représentants des ventes externes
- Effectuer toute autre tâche connexe

Ce que nous recherchons

- Approche relationnelle et aptitude naturelle pour la vente-conseil
- Capacité à créer des liens de confiance et à fidéliser la clientèle
- Sens développé du service et orientation client
- Sens de l'organisation, autonomie et bonne gestion des priorités
- Esprit d'initiative et facilité d'apprentissage
- Aisance informatique et maîtrise de la suite Microsoft Office
- Diplôme d'études secondaires (DES)
- 3 à 5 ans d'expérience en service à la clientèle et/ou en ventes
- Bilinguisme (clientèle anglophone)

Toute expérience pertinente supplémentaire sera considérée comme un atout.

Prêt(e) à contribuer à notre croissance ?

Faites partie d'une entreprise où vos compétences seront reconnues et vos idées auront un impact.

Veillez nous faire parvenir votre CV par courriel à erika@sbms.ca